



6879

COPIA

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

---

**Deliberazione della Giunta Municipale**

**VERBALE N° 42 DEL 22.04.2013**

**OGGETTO:** Aggiornamento annuale degli inventari ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs 267/2000.

L'anno duemilatredici il giorno ventidue del mese di aprile alle ore 15,10 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
DURO LUCIANO	Sindaco Presidente	X	
MANCINI ANGELA	Assessore	X	
DI PUCCHIO ANTONELLA	Assessore	X	
MORSILLI DOMENICO	Assessore		X
VENTURA MARIO	Assessore	X	
SERAPIGLIA LORETO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Luciano Duro

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Saccoccia Marina.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il comma 7 dell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000 per cui “gli enti locali provvedono all'aggiornamento annuale degli inventari”;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come da scheda in atti;

### **DELIBERA**

1. di procedere all'aggiornamento degli inventari prendendo atto di tutte le variazioni conseguenti le operazioni eseguite fino alla data del 31 dicembre 2012;
2. di approvare l'inventario, custodito in atti, che ne costituisce parte integrante;
3. di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Luciano Duro

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Marina Saccoccia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile. :

Isola del Liri, li 12.08.2013

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 12.08.2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. SACCOCCIA MARINA

CERTIFICA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE** su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal..... al.....11.08.2013;

**che la stessa è divenuta esecutiva il**                      **perché:**

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 6880 del 20.08.2013 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

**Il Dipendente Responsabile**  
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA